# 第三章 货物需求及技术要求

**1、在采购活动开始前没有获准采购进口产品而开展采购活动的，视同为拒绝采购进口产品。**

**2、根据“关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知”的相关规定：下列采购需求中标注进口产品的货物均已履行相关论证手续，经核准采购进口产品，但不限制满足竞争性谈判文件要求的国内产品参与竞争。未标注进口产品的货物均为拒绝采购进口产品。**

**3、成交人提供的货物为进口产品的，供货时须向采购人提供所投进口产品的海关报关单等证明材料。**

**一、商务要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款名称** | **具体要求内容** |
| 1 | 付款方式 | 验收合格后一次性付清。 |
| 2 | 供货地点 | 安庆职业技术学院 |
| 3 | 图书采购、加工、编目、入库和上架 | 签订合同后15天完成且数据录入到学校图书管理系统 |
| 4 | 免费质保期 | 一年 |
| 5 | 商品包装要求 | 除另有约定外，供应商交付全部货物的包装要求 严格按照国家强制标准执行。 |

### 二、技术要求一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术参数要求** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 安庆职业技术学院2024年纸质图书增补采购项目 | 1、必须保证图书库源质量，图书采购方式为书目报，采购图书原则上应是2022年2月以后出版的图书，并按学校要求进行加工、编目、入库和上架。成交供应商应保证现采图书的到货率不少于98%。书目报订图书，成交供应商应在采购人提供订单后2天内反馈订购信息及未订到原因。  2、必须保证所供图书均为正版图书（不含教材、宗教类）数量不少于0.35万册；采购时进行查重，已购图书不再购入。  3、供货图书种类必须书目报订数据一致，所购图书的品种、复本数由采购人决定。应在7日内完成发货，由成交供应商按照采购人要求送货上门到指定地点，并负责卸货，每包图书应伴有发货清单（注明种、册、价格和总码洋）。  5、成交供应商具备良好的物资配送能力。  6、图书发出后应提供每种书完整正确的MARC编目数据，如发现缺少应及时补发。  7、成交供应商需提供编目数据处理服务，为保证图书加工编目数据质量，图书编目数据须符合图书馆的数据编目规则，并提供编目数据上传服务，为本项目配备的编目数据服务人员中至少有1人具有高等教育文献保障系统管理中心颁发的CALIS联合目录编目员证书，需提供供应商为持证人员缴纳的2024年8月、9月、10月中任意一个月的社保证明材料**（响应文件中提供）**。  8、成交供应商需提供标准数据下载服务，能提供标准的CALIS数据下载，具有从高等教育文献保障系统管理中心下载标准数据的能力，**响应文件中提供**与高等教育文献保障系统管理中心签订的CALIS联合目录服务协议证明。  9、按照采购人要求做好图书的加工（包括但不限于粘贴永久性防盗磁条、加盖馆藏章、贴条形码和书标、数据录入等完成一系列完整的加工程序）及图书上架工作。  10、成交供应商必须保证所供图书均为正式出版社出版发行的图书（必须保证ISBN的唯一性），如有盗版或非法出版，采购人可拒付全部图书款，且图书不退回，并按订书总码洋的100%进行索赔，由此产生的一切责任（包括全部的法律责任和经济责任）由成交供应商承担。  11、成交供应商配送图书数据的著录项目应完备和准确：  （1）能提供网上MARC格式的采访数据和CALIS联机编目数据；  （2）能提供光盘式MARC格式的采访数据和编目数据；  （3）能在采编工作中提供配套服务。  13、成交供应商不得随意更换采购人选定的图书或搭配其他图书，专业图书发货差错率应不高于2%。如发现配送的图书为非采购人所采图书或出现破损、缺页、装订等错误，成交供应商应在3日内进行无条件调换，所造成的损失由成交供应商承担。  14、成交供应商的工作人员须具有良好的工作态度，较高的业务素质，熟悉图书配送，能做好售后服务工作。  15、成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分解后转让他人。成交供应商在履行合同期间如造成违约的，采购人有权终止合同，由此造成的损失，一律由成交供应商承担。 | 批 | 1 |  |
| **说明：**  1、响应人须保证原厂正品供货。  2、所有技术参数及要求采购人验收时将逐条核对，如发现与实际情况不符、虚假响应等，采购人有权报监管部门并追究违约责任。  3、响应人应按照谈判文件要求提供证明材料。若响应人提供了竞争性谈判文件未要求的证明材料，谈判小组将不予评审。  4、响应人提供的证明材料须清晰地反映评审内容，如因材料模糊不清，导致谈判小组无法辨认的，谈判小组可以不予认可，一切后果由响应人自行承担。 | | | | | |

### 三、报价要求：

1、供应商以**费率**形式进行报价，费率指本次采购所有图书和图书配送的费率，本项目的费率不得超过100%。

**2、图书费率=（所购图书及配送总实洋/所购图书及配送总码洋）×100％。本项目总实洋为8.2万元。**

3、报价中应包含图书采购、运输、编目、图书条码、磁条、加工、上架等全部服务和材料费用。除成交价外，采购人不再支付其它任何形式的费用。

### 四、人员培训要求

货物验收合格后，成交供应商应对采购人的相关人员进行免费现场培训。培训内容包括基本操作、常见问题及解决办法等。

### 五、货物质量及售后服务要求

1、货物质量：成交供应商提供的图书必须是正规渠道正版图书，全新、完好、附件齐全。

2、保修及售后服务：依据商品的保修条款及售后服务条款，提供原厂质保，质保期按照国家规定，且不低于所供品牌向用户承诺的质保期限，谈判文件另有约定的从其约定。质保期从货物验收合格后算起。

### 六、验收

所采图书到库、加工、编目、上架完毕后，采购人组织相关人员通过图书管理系统进行入库统计，以谈判文件和合同作为验收依据进行验收。