安庆职业技术学院

横向课题技术合同（协议）备案审核登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | |
| 合同类型 | A、技术开发合同；B、技术转让合同；C、技术咨询合同；  D、技术服务合同；E、外协测试化验加工；F其他 | | | |
| 委托单位(甲) |  | | | |
| 承担单位(乙) |  | | | |
| 甲方联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 乙方联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 签订日期 |  | 合同有效期 | |  |
| 项目负责人 |  | 合同金额（万元） | |  |
| 责任保证书 | | | | |
| 本人保证此合同（协议）的内容真实有效，经费使用符合国家法律法规规定，经费使用严格遵守项目委托方和安庆职业技术学院相关规定，无挪用、转移、侵占科研经费等违规情况，并自觉维护安庆职业技术学院的声誉，保护安庆职业技术学院知识产权，接受学校纪检监察审计部门的监督检查。  **项目负责人签字：**  **所在院部或部门签章：**  年 月 日 | | | | |
| **科技处意见：**  签字（盖章）：    年 月 日 | | | **学校法务审核意见：**  签字（盖章）：  年 月 日 | |
| **财务处意见：**  签字（盖章）：  年 月 日 | | | **国资办意见：**  签字（盖章）：  年 月 日 | |
| **分管科研工作校领导意见：**  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

**备 注：**

1.此表双面打印，一式两份。

2.额度30万元以下的项目合同，由科技处会同学校法务进行审核后，提请科技分管校领导审批；额度30万元以上审批流程按照横向课题管理办法执行。

3.审核的重点是学校权益、风险责任、知识产权条款等。

4.横向课题管理执行《安庆职业技术学院横向科研项目及经费管理办法(修订）》（安职院〔2024〕3号）。